



DESARROLLANDO HABILIDADES PARA REALIZAR "PRESENTACIONES EFECTIVAS"

OBJETIVOS:

- Que ustedes, redescubran, incorporen y practiquen una variedad de conductas que les faciliten comunicarse eficazmente en público.
- Que dispongan de recursos prácticos para representar eficazmente a su organización cuando tienen la responsabilidad de hacerlo como oradores.

CONTENIDOS GENERALES:

1. Activamos el conocimiento previo sobre el tema
2. Qué implica hablar en público
3. Consideraciones previas a la presentación.
4. Cómo tratar las ideas que quieren compartir según:
 - los receptores
 - la ocasión
 - el lugar
 - y el tiempo disponible.
5. Todo acerca del buen presentador
 - Características personales
 - Qué emociones siente
 - Qué hace
 - Qué no hace
 - Qué cree
 - Qué utiliza
 - Qué más...(consideramos los múltiples detalles que contribuyen a su eficacia)
- 6.- Prácticas para definir y pulir el estilo personal, dar y recibir retroalimentación e incorporar lo que funciona.

Metodología: Interactiva y práctica.

Duración estimada: 12 a 16 horas.

Facilitadora: Mónica Senillosa - Trainer Certificada en Programación Neurolingüística – Directora de aQesi! Consultores Asociados www.aqesi.com.ar

Informes e Inscripción: Comunicándose a info@aqesi.com.ar o al 155-666-6000

